

Der Name IMPRESS steht für ein global erfolgreich agierendes Unternehmen, das sich mit der Entwicklung und Herstellung trendorientierter Holzwerkstoffoberflächen für die Möbel- und Laminatbodenindustrie und den modernen Innenausbau beschäftigt. Wir gehören weltweit zu den führenden Unternehmen in der Branche und beliefern namhafte Kunden über vier international angesiedelte Produktionsstandorte.

Verstärke unser Team am Standort St. Veit/Glan und starte **ab August** deine Karriere mit der

## → **Lehre Bürokaufmann/-frau (m/w/d)**

### **Deine Aufgaben:**

- Allgemeine administrative und organisatorische Bürotätigkeiten
- Kennenlernen von verschiedenen Abteilungen durch Job-Rotation, Schwerpunkt Buchhaltung
- Arbeiten mit dem ERP-System, Rechnungsprüfung, Archivierung sowie weitere unterstützende Tätigkeiten in der Finanzabteilung
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen, Geschäftsreisen und Kundenbesuchen
- Unterstützende Tätigkeiten im Vertriebsinnendienst

### **Dein Profil:**

- Positiver Schulabschluss, gute Schulnoten von Vorteil
- Interesse und Spaß an PC-Arbeiten
- Englischkenntnisse, gutes Zahlenverständnis und ausgezeichnete Rechtschreibung
- Offene, kommunikative Art sowie Hands-on-Mentalität
- Selbstständigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Du besuchst gerade eine höhere Schule und hast dich entschlossen doch auf eine Lehre umzusteigen? Bewerbungen werden gerne angenommen!

### **Unser Angebot:**

- Abwechslungsreiche und praxisnahe Lehrausbildung
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Umfassende Betreuung bei der Einschulung in die unterschiedlichen Arbeitsbereiche
- Intensive Vorbereitung, gezielte Unterstützung sowie spezielle Übungsmöglichkeiten für Schule und LAP
- Diverse Mitarbeiter Benefits (Essenszuschuss, Geburtstagsgutscheine, Firmenveranstaltungen, usw.)
- Brutto Monatslohn lt. KV (Holzverarbeitende Industrie Angestellte) im 1. Lehrjahr: ab EUR 938,03